

**Mod. - RICHIESTA CESTINI FREDDI
E/O SPUNTINI ANTICIPATI**

Al **Municipio Roma VI delle Torri**
 Direzione Socio-Educativa
 Ufficio Programmazione e Vigilanza Alimentare
upascuola06@comune.roma.it

e, p.c. alla **Sodexo Italia S. p. A**
francesca.pette@sodexo.com

l'Istituto Comprensivo _____ richiede di autorizzare, in occasione dell'uscita didattica prevista per il giorno _____ alle ore _____, per le scuole e le classi di seguito elencate, la fornitura di:

- cestini freddi e spuntini da viaggio solo spuntini anticipati

SCUOLA / PLESSO	CLASSE	ALUNNI	DOCENTI	SOSTEGNO

Come da prassi, sarà cura delle stesse scuole comunicare alla mensa scolastica il numero effettivo dei cestini.

NOTE: _____

DATA

TIMBRO E FIRMA

----- SPAZIO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE MUNICIPALE -----

Alla **Sodexo Italia S.p.A**
 e, p.c. all' **IC**

Si autorizza l'Impresa affidataria del servizio di ristorazione a fornire gli spuntini e le colazioni sopra richiesti.

Funzionari Dietisti

Direttore di Direzione

Dott.ssa Maria Maddalena Perna Ruggiero