



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per il LAZIO
Istituto Comprensivo "VILLAGGIO PRENESTINO"
Via Fosso Dell'Osa, 507 - 00132 (Roma) ☎ 06.22.61.058
Distretto XVI Codice Meccanografico RMIC8CQ00A C.F. 80245770583
✉ rmic8cq00a@istruzione.gov.it ✉ rmic8cq00a@pec.istruzione.it
sito internet: www.icvillaggioprenestino.edu.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 60406

Roma 03/09/2020

Ai docenti
Marzia Fanelli
Carmela Mascio
Stefania La Terra
all'albo on line

OGGETTO: Determina dirigenziale - Nomina Referente CoVid a. s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Scuola MIUR 20/21, "Linee guida per settembre", DM n.39 del 26/06/2020, d'ora in poi DM n. 39;
VISTO il Documento Tecnico su "Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico";
VISTO il verbale n. 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7/7/20;
VISTO lo stralcio del verbale n. 100 del Comitato Tecnico Scientifico del 10/8/20;
VISTE le linee guida per la didattica integrata del MIUR, come da DM n. 89 del 07/08/2020;
VISTO il rapporto "ISS-COVID-58_Scuole_21_8_2020" indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di sars-cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - versione del 21 agosto 2020
VISTA la delibera n.12 del Collegio dei docenti in data 2 settembre 2020
PRESO ATTO della disponibilità dei docenti sottoindicati

DETERMINA

di nominare quali referenti COVID-19 per l'a. s. 2020/2021 presso ciascun plesso dell'Istituto comprensivo "Villaggio Prenestino"

la prof.ssa Marzia **FANELLI** per il plesso Rossini
l'ins.te Carmela **MASCIO** per il plesso Chizzolini
l'ins.te Stefania **LA TERRA** per il plesso Ovale

L'incarico di "referente COVID-19" comporterà almeno i seguenti compiti elencati in maniera non esaustiva: 1. mantenere i contatti con la ASL;
2. seguire gli alunni sintomatici;

3. controllare le assenze di studenti di una classe se superiori al 40% o di Docenti ed eventualmente comunicare al DdP;

4. collaborare con il DdP nei seguenti casi: in presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti).

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

fornire l'elenco dei docenti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.

Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi; indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità.

Nella sua attività il referente CoVid sarà coadiuvato dai Responsabili di plesso e dagli addetti al Primo soccorso.

Il Referente Covid-19, i responsabili di plesso e gli addetti al Primo Soccorso verranno formati su tutte le procedure da seguire per compiere la mansione affidate loro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Angela Giuseppina Ubriaco

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)